Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/85/19

Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r.

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK  do Prezydenta Miasta Białegostoku  *za pośrednictwem Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku*  o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającego na usuwaniu  i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest  \*zaznaczyć właściwe  \*\*skreślić niewłaściwe  \*\*\*podanie danych jest dobrowolne | *Miejscowość, data ………………………………………………………………….…* |
| *Nr w rejestrze wniosków ……………………………………………*  *(nadaje adresat)* |
| *Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku*  *………………………………………………………………………….* |

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Dane Wnioskodawcy**  (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)\* | Imię i Nazwisko (nazwa) …………………………………………………………………….  Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ……………………………………………, ulica ………………………………………………, nr domu …………. m./lok. ………….,  kod pocztowy ….... - ….…., tel.\*\*\* ……….……………, PESEL …………………………  NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ………………….………  REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ………..……………  Adres do korespondencji:  miejscowość … ………………………, ulica ……………………………………................,  nr domu …………. m./lok. …………., kod pocztowy …….. - ………. |
| Imię i Nazwisko (nazwa) …………………………………………………………………….  Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ……………………………………………, ulica ………………………………………………, nr domu …………. m./lok. ………….,  kod pocztowy ….... - ….…., tel.\*\*\* ……….……………, PESEL …………………………  NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ………………….………  REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ………..……………  Adres do korespondencji:  miejscowość … ………………………, ulica ……………………………………................,  nr domu …………. m./lok. …………., kod pocztowy …….. - ………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Imię i Nazwisko (nazwa) …………………………………………………………………….  Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ……………………………………………, ulica ………………………………………………, nr domu …………. m./lok. ………….,  kod pocztowy ….... - ….…., tel.\*\*\* ……….……………, PESEL …………………………  NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ………………….………  REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ………..……………  Adres do korespondencji:  miejscowość … ………………………, ulica ……………………………………................,  nr domu …………. m./lok. …………., kod pocztowy …….. - ………. |
| Imię i Nazwisko (nazwa) …………………………………………………………………….  Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ……………………………………………, ulica ………………………………………………, nr domu …………. m./lok. ………….,  kod pocztowy ….... - ….…., tel.\*\*\* ……….……………, PESEL …………………………  NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ………………….………  REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ………..……………  Adres do korespondencji:  miejscowość … ………………………, ulica ……………………………………................,  nr domu …………. m./lok. …………., kod pocztowy …….. - ………. |
| 2. | **Dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy**  (jeśli dotyczy)\* | Imię i Nazwisko ……………………………………□- dane osobowe jak podane w pkt 1  Adres zameldowania: miejscowość …………………………………………………………, ulica …………………………………………………, nr domu …………. m./lok. ………….  kod pocztowy …….. - ………., tel.\*\*\* …………………….., PESEL ………………………  ……………………………………………………………………………………………… (rodzaj, nr i data dokumentu uprawniającego do reprezentowania Wnioskodawcy) |
| 3. | **Dane do przelewu\*** | Nr rachunku bankowego   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Nazwa, Oddział Banku ………………………………………………………………………  Imię i Nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ………………………………………………  □- dane osobowe jak podane w pkt 1  Adres właściciela rachunku: ul. ………………………………, nr domu …….. m./lok. ……., kod pocztowy …….. - ………., miejscowość ……………………………… |
| 4. | **Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/**  **zarejestrowana jest działalność gospodarcza?\*** | □- w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza  □- w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | **Czy Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?\*** | □- tak  □- nie |
| 6. | **Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych**  **Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?\*** | □- tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem)  □- nie |
| 7. | **Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?\*** | □- tak  □- nie |

**II. INFORMACJA O ZADANIU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Lokalizacja zadania** | Białystok, ul. ……………………………………………………………, nr domu ………….,  inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek …………………….……, obręb ………..…… |
| 2. | **Rodzaj wyrobów/odpadów zawierających azbest\*** | □- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie  □- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie  □- inne wyroby zawierające azbest (jakie): ………………………………………………… |
| 3. | **Ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz zakres prac\*, \*\*** | □- ................................................. m2 - **łącznie** demontaż wyrobów oraz transport  i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.  □- ................................................. m2/m3\*\*- transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest. |
| 4. | **Czy Wnioskodawca składał informację o wyrobach zawierających azbest (do prezydenta/ marszałka)\*, \*\*** | □- tak do prezydenta/marszałka\*\*  □- nie  Pouczenie: Wnioskodawca, który zaznaczy „nie” jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia niniejszej informacji wg właściwości. |
| 5. | **Zgłoszenie zamiaru realizacji robót budowlanych/ decyzja o pozwoleniu np. na rozbiórkę obiektu**  (jeśli dotyczy) | Data wpływu skutecznego zgłoszenia do Departamentu Architektury Urzędu Miejskiego  w Białymstoku ………………………………/ nr prawomocnej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku zezwalającej np. na rozbiórkę obiektu ……………….…………… z dnia ……………….…………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | **Szacunkowy koszt całkowity zadania\*, \*\*** | Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali.  □- realizacja zadania związanego **łącznie** z demontażem wyrobów zawierających azbest  i transportem wytworzonych odpadów oraz unieszkodliwianiem.  ............................................... zł netto/brutto\*\*  □- realizacja zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest.  ............................................... zł netto/brutto\*\* |
| 7. | **Wnioskowana kwota dotacji\*** | □- w przypadku realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych odpadów oraz unieszkodliwianiem, wpisać do 70% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 5.000 zł.  ............................................... zł  □- w przypadku realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest wpisać do 100% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż  3.000 zł.  ............................................... zł |
| 8. | **Przewidywany termin realizacji zadania** | rozpoczęcie …………………………...…… zakończenie ……………………..………… |

**III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Stan prawny nieruchomości**  **(na której realizowane będzie zadanie)\*** | Wnioskodawca jest:  □- właścicielem nieruchomości  □- współwłaścicielem nieruchomości  □- użytkownikiem wieczystym  □- podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów:  ……………………………………………………………………………………………… |
| 2. | **Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)** | ……………………………………………………………………....……………………….  ……………………………………………………………………....……………………….  ………………………………………………………..……………....……………………….  ……………………………………………………………………....……………………….  ……………………………………………………………………....……………………….  (rodzaj, nr i data dokumentu) |

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania*.*

**Oświadczam, iż:**

* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzu przez Urząd Miejski   
  w Białymstoku w celu uzyskania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
* wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

...................................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby

uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:

* kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność   
  z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Wymagane załączniki do wniosku *(zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)*\*:**

 kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;

 kopia złożonego w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub wydanej prawomocnej decyzji o pozwoleniu np. na rozbiórkę (Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może w drodze decyzji wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie) (jeśli dotyczy);

 pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);

 aktualna dokumentacja zdjęciowa przed rozpoczęciem realizacji zadania.

**Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną\*:**

 formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia   
29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;

 formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia   
11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);

 oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10   
do uchwały albo;

 oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;

 oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;

 inne:......................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................